



PERANGKAT PEMBELAJARAN

SMK NEGERI 3 JAKARTA

NAMA GURU : Dra. LILIK MUSYAROFAH, M.Pd
NIP : 196612161995032002
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS : XII (Dua Belas)
PROGRAM : SEMUA PROGRAM KEAHLIAN
TAHUN PELAJARAN : 2019 / 2020

BERPRESTASI LEBIH, LEBIH BERPRESTASI



DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 3 JAKARTA

Alamat: Jalan Garuda No. 63, Kemayoran, Telp. / Fax. 4209629 Kode Pos 10610
Site : <http://smk3jakarta.net> – Email : mail@smk3jakarta.net Jakarta Pusat



LEMBAR PENGESAHAN

PERANGKAT PEMBELAJARAN

SMK NEGERI 3 JAKARTA

*Disusun sebagai bahan persiapan Guru
dalam proses pembelajaran Bahasa Indonesia*

Guru Mata Pelajaran,

Dra. Lilik Musyarofah, M.Pd.

NIP. 196612161995032002

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Jakarta, 16 Juli 2020
Wakasek Kurikulum

Drs. Kholil, M.Si.
NIP. 196604261994031002

Dra. Lilik Musyarofah, M.Pd.
NIP. 196612161995032002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

1. KODE ETIK GURU
2. IKRAR GURU INDONESIA
3. TATA TERTIB GURU
4. PEMBIASAAN GURU
5. KALENDER PENDIDIKAN UMUM
6. KALENDER SEKOLAH
7. ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN
8. PROGRAM TAHUNAN
9. PROGRAM SEMESTER
10. PENGHITUNGAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL
11. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)
12. KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR BAHASA INDONESIA
13. SILABUS
14. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
15. PENUGASAN TERSTRUKTUR DAN TIDAK TERSTRUKTUR

SILABUS BAHASA INDONESIA SMK

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 3 JAKARTA
Kelas / Semester : XII / GANJIL- GENAP

KOMPETENSI INTI:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasehat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang kajian **bahasa Indonesia**. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah **abstrak** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, dalam ranah **konkret** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI PELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.	<p>3.1 Mendeskripsikan isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan.</p> <p>4.1 Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran baik secara lisan maupun tulis</p>	<p>3.1.1 mengidentifikasi isi, sistematika, unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan.</p> <p>3.1.2 Menguraikan isi, sistematika dan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan.</p> <p>4.1.1 Merancang simpulan sistematika surat lamaran pekerjaan baik secara lisan maupun tulis</p> <p>4.1.2 Merancang unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan</p>	<p>Isi, sistematika dan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menonton tayangan video/ slide surat lamaran pekerjaan (terintegrasi dengan jurusan) melalui link pembelajaran. • Mengidentifikasi isi, sistematika dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan terhubung melalui presentasi google meet/ google classroom, dll. • Mencari informasi/ referensi dari berbagai sumber (buku atau internet) mengenai sistematika dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan. • Melakukan diskusi secara kolaboratif melalui kelas online, forum google classroom/ google meet/ zoom dll tentang sistematika dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan. • Menguraikan sistematika dan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan terhubung google classroom. • Menyimpulkan isi, sistematika, kebahasaan surat lamaran pekerjaan pada kelas online. • Melakukan diskusi terkait proses pembuatan surat lamaran pekerjaan yang sesuai sistematika dan kebahasaan melalui kelas online (google classroom/ google meet/ 	<p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi: Mengamati perilaku peserta didik dalam proses pembelajaran dan mencatat dalam bentuk jurnal. <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis: Portofolio Tes pilihan ganda atau essay (HOTS) digunakan untuk menilai hasil belajar secara individu tentang informasi, sistematika dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan melalui aplikasi google classroom/ google formulir/ bit.ly. <p>Simak video Teknik Menyusun Surat Lamaran berikut dan kerjakan tugasnya! https://youtu.be/m5B86zfPzsE</p>	6 JP	<p>Link pembelajaran : Motivasi : "Apa Motivasi Anda Bekerja" https://www.youtube.com/watch?v=IZbVfjvnspk</p> <p>Motivasi: "Miskin Tak Memupus Mimpi" https://www.youtube.com/watch?v=58Amg giklQA</p> <p>Mengidentifikasi Surat Lamaran Pekerjaan https://youtu.be/lm7OrPYBVOK</p> <p>Teori Surat Lamaran Pekerjaan: https://www.youtube.com/watch?v=P6S9NoflGs</p> <p>Sistematika dan Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan : https://seputarilmu.co</p>

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI PELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		baik secara lisan maupun tulis		<p>zoom dll).</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun informasi lowongan pekerjaan (terintegrasi sesuai jurusan) dari berbagai sumber melalui internet. Mengembangkan kerangka sistematika dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan berdasarkan info loker yang dipilih. Membuat surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan melalui aplikasi ms.word dan tulis tangan (kertas folio bergaris) dan dikirim ke google classroom. Melakukan penilaian dari penugasan membuat surat lamaran pekerjaan yang terhubung ke google classroom. 			<p>m/2019/01/surat-lamaran-pekerjaan.html</p> <p>https://pengajar.co.id/surat-lamaran-kerja/</p> <p>Contoh Surat Lamaran Kerja: https://www.academia.edu/24476109/Surat-Lamaran_Kerja_Umum</p>
2	<p>3.2 Menganalisis unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan</p> <p>4.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan</p>	<p>3.2.1 Menemukan pemakaian ejaan dan tanda baca yang salah dalam surat lamaran pekerjaan</p> <p>3.2.2 Memperbaiki ketepatan pemakaian ejaan dan tanda baca yang salah dalam surat lamaran pekerjaan</p> <p>4.2.1 Mendesain surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan</p>	Unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan Tanda baca Ejaan	<ul style="list-style-type: none"> Mencermati pemakaian ejaan dan tanda baca dalam surat lamaran pekerjaan Memperbaiki kesalahan pemakaian ejaan dan tanda baca Menyusun surat lamaran pekerjaan berdasarkan info lowongan 	<p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Praktik: Kinerja Membuat surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan yang dikirim ke google classroom. 		<p>Menganalisis Surat Lamaran Pekerjaan: https://youtu.be/dCEzmxuID1Q</p> <p>(Bahan) Info Lowongan Kerja : https://www.jobs.id/lowongan-kerja-di-dki-jakarta,</p>

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI PELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan	isi, sistematika dan kebahasaan. 4.2.2 Memproduksi surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan.					
3	3.3 Menganalisis informasi, yang mencakup orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi, dalam cerita sejarah lisan atau tulis	3.3.1 Memerinci bagian-bagian informasi yang mencakup orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi dalam cerita sejarah lisan atau tulis 3.3.2 Menyeleksi informasi, yang mencakup orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi, dalam cerita sejarah lisan atau tulis.	Informasi, struktur dan kebahasaan cerita sejarah	<ul style="list-style-type: none"> Menonton tayangan video melalui link pembelajaran terkait cerita sejarah. Mengidentifikasi informasi/ isi, sistematika dan kebahasaan cerita sejarah terhubung melalui presentasi google meet/ google classroom, dll. Mencari informasi/ referensi dari berbagai sumber (buku atau internet) mengenai sistematika dan kebahasaan cerita sejarah. Melakukan diskusi secara kolaboratif melalui kelas online, forum google classroom/ google meet/ zoom dll tentang sistematika dan kebahasaan cerita sejarah. Menguraikan sistematika dan unsur kebahasaan cerita sejarah terhubung ke google classroom. Menyimpulkan isi, sistematika, kebahasaan cerita sejarah dalam kelas online. 	<p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi: Mengamati perilaku peserta didik dalam proses pembelajaran dan mencatat dalam bentuk jurnal. <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis: Portofolio Tes pilihan ganda atau essay (HOTS) digunakan untuk menilai hasil belajar secara individu tentang informasi, sistematika dan kebahasaan cerita sejarah melalui aplikasi google classroom/ google formulir. 	6 JP	<p>Link pembelajaran:</p> <p>Motivasi: "Menyusuri Kehidupan Masa Lampau" https://www.youtube.com/watch?v=i1t1uFx6CUg</p> <p>Motivasi: "7 Pahlawan Wanita Paling Berpengaruh di Masa Penjajahan" https://www.youtube.com/watch?v=Oh6aaEIqgJE</p> <p>Teori Cerita Sejarah : https://www.youtube.com/watch?v=AVccejV5XM (videoscribe)</p> <p>https://www.gurupendidikan.co.id/teks-</p>

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI PELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4	3. 4 Mendeskripsikan informasi (pendapat, alternatif solusi dan simpulan terhadap suatu isu) dalam teks editorial berkaitan dengan bidang pekerjaan	3.4.1 Megidentifikasi struktur dan kebahasaan teks editorial berkaitan dengan bidang pekerjaan. 3.4.2Membedakan fakta dan opini dalam teks editoria.	Isi, struktur (pendapat, alternatif, solusi dan simpulan terhadap suatu isu), kebahasaan teks editorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Menonton tayangan video/ slide melalui link pembelajaran terkait teks editorial. • Mengidentifikasi informasi/ isi, sistematika dan kebahasaan teks editorial terhubung melalui presentasi google meet/ google classroom, dll. • Mencari informasi/ referensi dari berbagai sumber (buku atau internet) mengenai sistematika dan kebahasaan teks editorial. • Melakukan diskusi secara kolaboratif melalui kelas online, forum google classroom/ google meet/ zoom dll tentang sistematika dan kebahasaan teks cerita sejarah. • Mendata sistematika dan kebahasaan teks editorial. • Menguraikan sistematika dan unsur kebahasaan teks editorial terhubung ke google classroom. • Menyimpulkan isi, sistematika, kebahasaan teks editorial dalam kelas online. • Melakukan diskusi terkait proses pembuatan teks editorial sesuai sistematika dan kebahasaan melalui kelas online (google classroom/ google meet/ zoom dll). • Menemukan pendapat, alternatif solusi, dan simpulan, informasi-informasi penting, dan ragam informasi sebagai bahan teks editorial 	<p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi: Mengamati perilaku peserta didik dalam proses pembelajaran dan mencatat dalam bentuk jurnal. <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis: Portofolio Tes pilihan ganda atau essay/ uraian (HOTS) digunakan untuk menilai hasil belajar secara individu tentang isi, sistematika dan unsur kebahasaan teks editorial melalui aplikasi google classroom/ google formulir. <p>Keterampilan:</p>	6 JP	<p>Link Pembelajaran:</p> <p>Motivasi: "Membudayakan Berpikir Kritis dan Logis" https://yusrintosepueb.dikarya.wordpress.com/2018/04/09/mari-budayakan-berpikir-logis-kritis-dan-kreatif/</p> <p>Motivasi: Tanda Berpikir Kritis https://www.idntimes.com/life/inspiration/fajarnurmanto/tanda-tanda-kalau-kamu-mampu-berpikir-secara-logis/8</p> <p>Teori Teks Editorial: https://www.youtube.com/watch?v=KzzkzUNnhDE (videoscribe)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=yHz6tI8Fg1c&t=58s</p> <p>https://www.gurupendidikan.co.id/teks-editorial/</p>

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI PELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	4.4 Menyeleksi ragam informasi sebagai bahan teks editorial berkaitan dengan bidang pekerjaan baik secara lisan maupun tulis	<p>4.4.1 Menentukan isu aktual dari berbagai media informasi (cetak, elektronik, maupun internet)</p> <p>4.4.2 Menyampaikan pendapat terhadap isu aktual dilengkapi argumen pendukung (data dan analisis logis)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Mendata ide teks editorial melalui informasi aktual yang menyebar di media sosial atau media cetak. • Mengembangkan ide menjadi kerangka teks editorial sesuai sistematika dan kebahasaan. • Menentukan isu aktual dari berbagai informasi • Membuat teks editorial dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan melalui aplikasi ms.word dan tulis tangan (kertas folio bergaris) dan dikirim ke google classroom. • Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi informasi berupa pendapat, alternatif solusi, dan simpulan, informasi-informasi penting, dan ragam informasi sebagai bahan teks editorial. • Mengembangkan teks editorial menjadi teks berita di media sosial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Praktik: Kinerja Membuat dan memodifikasi teks editorial dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan yang dikirim ke google classroom. 		<p>Struktur dan Kebahasaan Teks Editorial: https://pendidikan.co.id/teks-editorial/ https://materibelajar.co.id/teks-editorial/</p> <p>Contoh Teks Editorial: https://voi.co.id/teks-editorial/</p> <p>Mengubah Teks Editorial menjadi Teks Berita: http://ojomumetbos.blogspot.com/2016/05/mengonversi-teks-berita-ke-dalam-bentuk.html</p> <p>Teks Berita: https://www.youtube.com/watch?v=r21J2ccr4cY</p>

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI PELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
5	<p>3.5 Menganalisis struktur dan ciri kebahasaan teks iklan sesuai bidang pekerjaan</p> <p>4.5 Menyusun teks iklan sesuai bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis</p>	<p>3.5.1 Menemukan unsur struktur teks iklan sesuai bidang pekerjaan</p> <p>3.5.2 Menganalisis ciri kebahasaan teks iklan sesuai bidang pekerjaan</p> <p>4.5.1 Merancang teks iklan sesuai bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis</p> <p>3.7.1 Menyusun teks iklan sesuai bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis</p>	<p>Struktur iklan</p> <p>Kebahasaan iklan</p> <p>-ragam bahasa iklan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan iklan berbagai jenis dan model • Menemukan kesalahan kebahasaan dalam iklan • Mempebaiki unsur kebahasaan dalam iklan • Mendesain iklan sesuai bidang pekerjaan • Menyusun teks iklan sesuai bidang pekerjaan 	<p>Pilihan ganda</p> <p>Praktik menyusun iklan mempromosikan sekolah</p>	12	<p>Menganalisis iklan Aqua</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=XPnJr0afW0c</p>

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI PELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
6.	<p>3.6 Menganalisis kebahasaan artikel dan/atau buku ilmiah berkaitan dengan bidang pekerjaan</p> <p>4.6 Mengonstruksi sebuah artikel berkaitan bidang pekerjaan dengan memerhatikan fakta dan kebahasaan</p>	<p>3.6.1 Memeriksa kebahasaan artikel dan/ atau buku ilmiah</p> <p>3.6.2 Memperbaiki kebahasaan artikel dan/ atau buku ilmiah</p> <p>4.6.1 Merancang sebuah artikel dengan memerhatikan fakta dan kebahasaan.</p> <p>4.6.2 Menampilkan sebuah artikel dengan memerhatikan fakta dan kebahasaan.</p>	Fakta- opini Kebahasaan artikel	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan kebahasaan yang terdapat dalam artikel dan/ buku ilmiah sebagai bahan kajian. Memeriksa kebahasaan artikel dan/ atau buku ilmiah tersebut. Mengkritik kebahasaan artikel tersebut baik berupa fakta atau opini dan diberikan bukti. Melakukan diskusi kelompok/ secara kolaboratif tentang proses kebahasaan artikel dan/ atau buku ilmiah tersebut baik fakta dan opini sebagai nilai kritis dan kerjasama. Menyimpulkan kebahasaan artikel dan/ atau buku ilmiah berdasarkan hasil mengkritisi bersama. Merancang kembali kebahasaan (fakta dan opini) dari artikel dan/ atau buku ilmiah tersebut. Mempresentasikan kebahasaan artikel dan/ atau buku ilmiah yang telah didiskusikan bersama tim. 	<p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi: Mengamati perilaku peserta didik dalam proses pembelajaran dan mencatat dalam bentuk jurnal. <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis: Tes essay digunakan untuk menilai hasil belajar secara individu tentang fakta dan opini dalam artikel. 	12 jp	<p>Video pembelajaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> https://idcloudhost.com/panduan-lengkap-cara-membuat-artikel-bagi-pemula/ https://pelayananpublik.id/2019/11/12/cara-menulis-artikel-yang-baik-dan-menarik-serta-contohnya/ https://moondoggi.esmusic.com/content-artikel/#gsc.tab=0 https://www.youtube.com/watch?v=9GwNnfm9CX0 <p>https://www.youtube.com/watch?v=ztOA4TxD90w</p>

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI PELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
7.	<p>3.7 Menganalisis unsur kebahasaan surat dinas yang sesuai bidang pekerjaan</p> <p>4.7 Menyusun surat dinas yang berkaitan bidang pekerjaan dengan memperhatikan isi, sistematika dan kebahasaan</p>	<p>3.7.2 Mendata unsur kebahasaan dalam surat dinas</p> <p>3.7.3 Menemukan kesalahan bahasa dalam surat dinas</p> <p>4.7.1 Menyusun surat dinas dengan memperhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan</p> <p>4.7.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat dinas yang telah disusun melalui vicon</p>	<p>Isi surat dinas</p> <p>Sistematika surat dinas</p> <p>Kebahasaan surat dinas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mendata ciri kebahasaan surat dinas Menyusun surat dinas dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan. <p>Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat dinas yang telah disusun</p>	<p>Tes tertulis (uraian), Penugasan (Lembar kerja)</p> <p>Produk, Praktik (Penilaian Praktik)</p>	6 jp	<p>Suherli, dkk. 2018. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XII Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud</p>



DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 3
Bidang Studi Keahlian:



1. **Bisnis dan Manajemen**
 2. **Teknologi Informasi dan Komunikasi**
- Jl. Garuda No. 63, Kemayoran Telp. / Fax. 4209629
Site : email@smkn3jakarta.sch.id
Jakarta Pusat - Kode Pos 10610

ALOKASI WAKTU PEMBELAJARAN
KELAS XII
TAHUN AJARAN 2020/ 2021
SMK NEGERI 3 JAKARTA

SEMESTER GANJIL

BULAN	JUMLAH				KET
	MINGGU	Minggu tidak efektif	Minggu Efektif	KBM Efektif	
JULI	5	2	3	3	
AGUSTUS	4	-	4	4	
SEPTEMBER	4	-	4	3	UTS
OKTOBER	5	-	5	5	
NOPEMBER	4	-	4	3	TO Uji Praktik Kompetensi I
DESEMBER	5	2	3	-	PAS, REMEDIAL, RAPOR
TOTAL	27	4	23	18	

SEMESTER GENAP

BULAN	JUMLAH				KET
	MINGGU	Minggu tidak efektif	Minggu Efektif	KBM Efektif	
JANUARI	4	-	4	3	TO Ujian Praktik Kompetensi II
FEBRUARI	4	-	4	1	US Praktik, Ujian Praktik Kompetensi, PAS
MARET	5	1	4	2	US
APRIL	4	3	1	-	Ujian AKM
MEI	4	4	-	-	
JUNI	5	5	-	-	
TOTAL	26	13	13	6	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Wakasek Kurikulum

Jakarta, 13 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Drs. Kholil, M.Si
NIP. 196604261994031002

Dra. Lilik Musyarofah, M.Pd.
NIP. 196612161995032002

.....



DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 3
Bidang Studi Keahlian:

- 1. Bisnis dan Manajemen**
- 2. Teknologi Informasi dan Komunikasi**

JL Garuda No. 63, Kemayoran Telp. / Fax. 4209629

Site : email@smkn3jakarta.sch.id
Jakarta Pusat - Kode Pos 10610



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN/RPP

No: 1

Mata Pelajaran	: BAHASA INDONESIA	Materi Pokok	: SURAT LAMARAN PEKERJAAN
Kelas/Semester	: XII/ GANJIL	Alokasi Waktu	: 6 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1 Mendeskripsikan isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan.	3.1.1 mengidentifikasi isi, sistematika, unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan. 3.1.2 Menguraikan isi, sistematika dan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan.
4.1 Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran baik secara lisan maupun tulis	4.1.1 Merancang simpulan sistematika surat lamaran pekerjaan baik secara lisan maupun tulis 4.1.2 Merancang unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan baik secara lisan maupun tulis
Tujuan Pembelajaran	Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran <i>problem based learning</i> , peserta didik dapat Mendeskripsikan isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan menyajikan simpulannya baik secara lisan maupun tulis.
Materi Pembelajaran	Sistematika surat lamaran pekerjaan, ejaan, tanda baca, kepaduan kalimat
<p>Model Pembelajaran: <i>problem based learning</i></p> <p>Produk: Surat lamaran pekerjaan</p> <p>Deskripsi: Peserta didik secara mandiri mendeskripsikan dan menyajikan isi, sistematika, surat lamaran pekerjaan</p> <p>Alat, Bahan, dan Media: Video pembelajaran Surat lamaran pekerjaan Simak video Teknik Menyusun Surat Lamaran berikut dan kerjakan tugasnya! https://youtu.be/m5B86zfpzsE</p> <p>Mengidentifikasi Surat Lamaran Pekerjaan https://youtu.be/lm7OrPYBVOK</p>	<p>Langkah-Langkah Pembelajaran: Pertemuan-1 Kegiatan awal : Guru mengirim salam sapaan dan semangat melalui grup WA Peserta didik mengisi link daftar hadir, lanjut membuka google Classroom Kegiatan Inti: 1. Mengidentifikasi masalah; - Peserta didik mencari informasi terkait materi dari berbagai sumber. 2. Menetapkan masalah melalui berpikir tentang masalah dan menyeleksi informasi-informasi yang relevan; - Peserta didik menemukan sistematika dan kaidah kebahasaan dalam surat lamaran pekerjaan - Peserta didik menyusun temuannya dalam power point sebagai bahan presentasi Pertemuan -2 3. Mengembangkan solusi melalui pengidentifikasian alternatif-alternatif, tukar-pikiran dan mengecek perbedaan pandang; - Peserta didik melakukan presentasi melalui google meet dengan dipandu guru. - Guru memberi penguatan hasil materi yang dipresentasikan dan memberi kesimpulan Pertemuan-3 4. Melakukan tindakan strategis, dan - Peserta didik bekerja sama mengembangkan hasil Selanjutnya, peserta didik menyajikannya dalam bentuk presentasi yang ditanggapi langsung oleh kelompok lain. Dalam room google meeting - Peserta didik membuat simpulan kegiatan 5. Melihat ulang dan mengevaluasi pengaruh-pengaruh dari solusi yang dilakukan. - Peserta melakukan evaluasi dalam bentuk curah pendapat juga refleksi terhadap kegiatan evaluasi dan penyusunan yang telah mereka lakukan. - Pendidik melaksanakan penilaian terhadap pembelajaran</p> <p>Kegiatan Penutup</p>

	<ol style="list-style-type: none">1) Peserta didik mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami saat memahami surat lamaran pekerjaan2) Peserta didik mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru mengenai struktur surat lamaran pekerjaan.3) Peserta didik menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran
Penilaian/Asesmen: <ol style="list-style-type: none">1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang sikap kritis, kerja sama, dan komunikatif.2. Pengetahuan: Tes tulis bentuk uraian tentang sistematika dan isi surat lamaran pekerjaan3. Keterampilan: Praktik menyusun surat lamaran pekerjaan	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Kholil, M.Si.
NIP. 196604261994031002

Jakarta, Juli 2020
Guru Mata pelajaran

Dra. Lilik Musyarofah
NIP. 196612161995032002

Lampiran 1 : Instrumen Penilaian

a. Kisi-kisi Soal

b. Soal

1) Soal Pengetahuan

2) Soal Keterampilan

Lampiran 2. Kunci Jawaban

Lampiran 3. Pedoman Penilaian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN/RPP

No: 2

Mata Pelajaran	: BAHASA INDONESIA	Materi Pokok	: SURAT LAMARAN PEKERJAAN
Kelas/Semester	: XII/ GANJIL	Alokasi Waktu	: 6 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Menganalisis unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan	3.2.1 Menemukan pemakaian ejaan dan tanda baca yang salah dalam surat lamaran pekerjaan 3.2.2 Memperbaiki ketepatan pemakaian ejaan dan tanda baca yang salah dalam surat lamaran pekerjaan
4.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan	4.2.1 Mendesain surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan. 4.2.2 Memproduksi surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan.
Tujuan Pembelajaran	Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran <i>problem based learning</i> , peserta didik dapat Menganalisis unsur kebahasaan dan menyusun surat lamaran dengan memperhatikan isi, sistematika dan kebahasaan.
Materi Pembelajaran	Sistematika surat lamaran pekerjaan, ejaan, tanda baca, kepaduan kalimat
<p>Model Pembelajaran: <i>problem based learning</i></p> <p>Produk: Surat lamaran pekerjaan</p> <p>Deskripsi: Peserta didik secara mandiri menganalisis unsur kebahasaan dan menyusun surat lamaran dengan memperhatikan isi, sistematika dan kebahasaan.</p> <p>Alat, Bahan, dan Media: Video pembelajaran Surat lamaran pekerjaan Simak video Teknik Menyusun Surat Lamaran berikut dan kerjakan tugasnya! https://youtu.be/m5B86zfPzsE</p> <p>Mengidentifikasi Surat Lamaran Pekerjaan https://youtu.be/lm7OrPYBVOk</p>	<p>Langkah-Langkah Pembelajaran: Pertemuan-1 Kegiatan awal : Guru mengirim salam sapaan dan semangat melalui grup WA Peserta didik mengisi link daftar hadir, lanjut membuka google Classroom Kegiatan Inti: 1. Mengidentifikasi masalah; - Guru meminta siswa menyimak video pembelajaran - Peserta didik mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan. 2. Menetapkan masalah melalui berpikir tentang masalah dan menyeleksi informasi-informasi yang relevan; - Peserta didik menetapkan kaidah kebahasaan dalam surat lamaran pekerjaan - Peserta didik memperbaiki kesalahan pemakaian tanda baca dan penulisan ejaan dalam surat lamaran pekerjaan - Pertemuan -2 3. Mengembangkan solusi melalui pengidentifikasian alternatif-alternatif, tukar-pikiran dan mengecek perbedaan pandang; - Peserta didik melakukan presentasi melalui google meet dengan dipandu guru. - Guru memberi penguatan hasil materi yang dipresentasikan dan memberi kesimpulan Pertemuan-3 4. Melakukan tindakan strategis, Peserta didik disajikan surat lamaran pekerjaan Peserta didik menganalisis unsur kebahasaan surat lamaran tersebut Peserta didik memperbaiki sesuai kaidah kebahasaan 5. Melihat ulang dan mengevaluasi pengaruh-pengaruh dari solusi yang dilakukan. - Peserta melakukan evaluasi dalam bentuk curah pendapat juga refleksi terhadap kegiatan evaluasi dan penyusunan yang telah mereka lakukan.</p>

	<p>- Pendidik melaksanakan penilaian terhadap pembelajaran</p> <p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami saat memahami surat lamaran pekerjaan 2) Peserta didik mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru mengenai struktur surat lamaran pekerjaan. 3) Peserta didik menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran
<p>Penilaian/Asesmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang sikap kritis, kerja sama, dan komunikatif. 2. Pengetahuan: Tes tulis bentuk uraian tentang sistematika dan isi surat lamaran pekerjaan 3. Keterampilan: Praktik menyusun surat lamaran pekerjaan 	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Jakarta, Juli 2020
Guru Mata pelajaran

Drs. Kholil, M.Si.
NIP. 196604261994031002

Dra. Lilik Musyarofah
NIP. 196612161995032002

a. Kisi-kisi Soal

b. Soal

1) Soal Pengetahuan

2) Soal Keterampilan

Lampiran 2. Kunci Jawaban

Lampiran 3. Pedoman Penilaian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN/RPP

No: 2 b

Mata Pelajaran	: BAHASA INDONESIA	Materi Pokok	: SURAT LAMARAN PEKERJAAN
Kelas/Semester	: XII/ GANJIL	Alokasi Waktu	: 8 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Menganalisis unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan	3.2.1 Menemukan pemakaian ejaan dan tanda baca yang salah dalam surat lamaran pekerjaan 3.2.2 Memperbaiki ketepatan pemakaian ejaan dan tanda baca yang salah dalam surat lamaran pekerjaan
4.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan	4.2.1 Mendesain surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan. 4.2.2 Memproduksi surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan.
Tujuan Pembelajaran	Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran <i>problem based learning</i> , peserta didik dapat menyusun surat lamaran dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan.
Materi Pembelajaran	Sistematika surat lamaran pekerjaan, ejaan, tanda baca, kepaduan kalimat
<p>Model Pembelajaran: <i>problem based learning</i></p> <p>Produk: Surat lamaran pekerjaan</p> <p>Deskripsi: Peserta didik secara mandiri mendeskripsikan dan menyajikan isi, sistematika, surat lamaran pekerjaan</p> <p>Alat, Bahan, dan Media: Video pembelajaran Surat lamaran pekerjaan Simak video Teknik Menyusun Surat Lamaran berikut dan kerjakan tugasnya! https://youtu.be/m5B86zfpzsE Mengidentifikasi Surat Lamaran Pekerjaan https://youtu.be/lm7OrPYBVOk</p>	<p>Langkah-Langkah Pembelajaran: Pertemuan-1 Kegiatan awal : Guru mengirim salam sapaan dan semangat melalui grup WA Peserta didik mengisi link daftar hadir, lanjut membuka google Classroom Kegiatan Inti: 1. Mengidentifikasi masalah; - Guru menyajikan info lowongan pekerjaan dalam google Classroom - Peserta didik mengidentifikasi info lowongan pekerjaan tersebut. 2. Menetapkan masalah melalui berpikir tentang masalah dan menyeleksi informasi-informasi yang relevan; - Peserta didik menyusun surat lamaran pekerjaan berdasarkan info pengumuman lowongan pekerjaan</p> <p>Pertemuan -2 3. Mengembangkan solusi melalui pengidentifikasian alternatif-alternatif, tukar-pikiran dan mengecek perbedaan pandang; - Peserta didik disajikan info lowongan pekerjaan bentuk iklan - Peserta didik menyusun surat lamaran pekerjaan berdasarkan info lowongan dalam iklan - Peserta didik melakukan presentasi surat lamarannya melalui google meet dengan dipandu guru. - Guru memberi penguatan hasil materi yang dipresentasikan dan memberi kesimpulan</p> <p>Pertemuan-3 Mengembangkan solusi melalui pengidentifikasian alternatif-alternatif, tukar-pikiran dan mengecek perbedaan pandang; - Peserta didik disajikan info lowongan pekerjaan berdasarkan informasi lembaga/seseorang - Peserta didik menyusun surat lamaran pekerjaan berdasarkan informasi lembaga - Peserta didik melakukan presentasi surat lamarannya melalui googlee</p>

	<p>meet dengan dipandu guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi penguatan hasil materi yang dipresentasikan dan memberi kesimpulan <p>Pertemuan -4</p> <p>Melihat ulang dan mengevaluasi pengaruh-pengaruh dari solusi yang dilakukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta melakukan evaluasi dalam bentuk curah pendapat juga refleksi terhadap kegiatan evaluasi dan penyusunan yang telah mereka lakukan. - Pendidik melaksanakan penilaian terhadap pembelajaran <p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami saat memahami surat lamaran pekerjaan 2) Peserta didik mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru mengenai struktur surat lamaran pekerjaan. 3) Peserta didik menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran
<p>Penilaian/Asesmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang sikap kritis, kerja sama, dan komunikatif. 2. Pengetahuan: Tes tulis bentuk uraian tentang sistematika dan isi surat lamaran pekerjaan 3. Keterampilan: Praktik menyusun surat lamaran pekerjaan 	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Kholil, M.Si.
NIP. 196604261994031002

Jakarta, Juli 2020
Guru Mata pelajaran

Dra. Lilik Musyarofah
NIP. 196612161995032002

Lampiran 1 : Instrumen Penilaian

a. Kisi-kisi Soal

b. Soal

1) Soal Pengetahuan

2) Soal Keterampilan

Lampiran 2. Kunci Jawaban

Lampiran 3. Pedoman Penilaian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN/RPP

No: 3

Mata Pelajaran	: BAHASA INDONESIA	Materi Pokok	: TEKS CERITA SEJARAH
Kelas/Semester	: XII/ GANJIL	Alokasi Waktu	: 9 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
<p>3.3 Menganalisis informasi, yang mencakup orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi, dalam cerita sejarah lisan atau tulis</p>	<p>3.3.1 Memerinci bagian-bagian informasi yang mencakup orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi dalam cerita sejarah lisan atau tulis</p> <p>3.3.2 Menyeleksi informasi, yang mencakup orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi, dalam cerita sejarah lisan atau tulis.</p>
<p>4.3 Mengonstruksi nilai-nilai dari informasi cerita sejarah dalam sebuah teks eksplanasi.</p>	<p>4.3.1 Mengolah data nilai-nilai dari informasi cerita sejarah dalam sebuah teks eksplanasi.</p> <p>4.3.2 Menyimpulkan nilai-nilai dari informasi cerita sejarah dalam sebuah teks eksplanasi.</p> <p>4.3.3 Mendesain cerita sejarah pribadi dengan memerhatikan kebahasaan.</p> <p>4.3.4 Memproduksi cerita sejarah pribadi dengan memerhatikan kebahasaan.</p>
<p>Tujuan Pembelajaran</p>	<p>Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran <i>Discovery Learning</i>, peserta didik dapat menganalisis informasi, yang mencakup orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi, dalam cerita sejarah lisan atau tulis</p>
<p>Materi Pembelajaran</p>	<p>Sistematika surat lamaran pekerjaan, ejaan, tanda baca, kepaduan kalimat</p>
<p>Model Pembelajaran: <i>Discovery learning</i></p> <p>Produk: Teks sejarah pribadi</p> <p>Deskripsi: Peserta didik secara mandiri menganalisis struktur, kaidah kebahasaan dan mengonstruksi nilai-nilai dalam cerita sejarah lisan atau tulis</p> <p>Alat, Bahan, dan Media: Video pembelajaran</p> <p>Motivasi: "7 Pahlawan Wanita Paling Berpengaruh di Masa Penjajahan" https://www.youtube.com/watch?v=Oh6aaEIggJE</p> <p>Teori Cerita Sejarah : https://www.youtube.com/watch?v=AVcceJzV5XM (videoscribe)</p>	<p>Langkah-Langkah Pembelajaran: Kegiatan awal : Guru mengirim salam sapaan dan semangat melalui grup WA Peserta didik mengisi link daftar hadir, lanjut membuka google Classroom Kegiatan Inti: Pertemuan-1 1. Pemberian rangsangan (<i>Stimulation</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membaca teks cerita sejarah dalam buku elektronik hal. 33 -51 - Peserta didik mengidentifikasi struktur teks "Menor" dan mengirimkan hasil kerjanya ke GC <p>Pertemuan ke-2</p> <p>2. Pernyataan/Identifikasi masalah (Problem Statement);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam dialog WA guru memimpin diskusi hasil pekerjaan yang lalu mengidentifikasi struktur sehingga diketahui kebenaran struktur teks - Peserta didik membuat kesimpulan struktur teks cerita sejar "Menor"

<p>Struktur dan Kebahasaan Cerita Sejarah:</p> <p>https://www.seputarpengetahuan.co.id/2017/12/pengertian-teks-cerita-sejarah-struktur-kaidah-ciri-ciri-jenis-jenis-contoh.html</p> <p>Contoh Cerita Sejarah:</p> <p>https://www.akupaham.com/biografi-tokoh/</p>	<p>Pertemuan -3</p> <p>3. Pengumpulan data (Data Collection);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membaca buku elektronik hal 52 – 58 yang terdapat dalam GC. - Peserta didik diminta membedakan ke dua teks “Candi Borobudur” dan “Rumah kaca” berdasarkan struktur dan kaidah kebahasaannya - Peserta didik menentukan bagian-bagian informasi yang mencakup orientasi, rangkaian kejadian yang saling berkaitan, komplikasi dan resolusi dalam ke dua teks tersebut - Peserta didik mengumpulkan hasil kerjanya ke GC <p>Pertemuan-4</p> <p>4. Pembuktian (Verification);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diminta membaca buku elektronik hal 65-75 - Peserta didik melalui pertemuan vicon berdiskusi nilai-nilai yang terkandung dalam teks novel sejarah - Peserta didik melakukan presentasi hasil analisis nilai-nilai sejarah dikaitkan dengan kehidupan melalui goglee meet dengan dipandu guru. <p>5. Menariksimpulan/generalisasi (<i>Generalization</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi penguatan hasil materi yang dipresentasikan dan memberi kesimpulan <p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami saat memahami teks cerita sejarah - Peserta didik mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru mengenai struktur, kaidah kebahasaan, dan nilai-nilai kehidupan dalam teks cerita sejarah - Peserta didik menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran
<p>Penilaian/Asesmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang sikap kritis, kerja sama, dan komunikatif. 2. Pengetahuan: Tes tulis bentuk uraian tentang struktur, kaidah kebahasaan, dan nilai-nilai kehidupan 3. Keterampilan: Praktik menyusun teks cerita sejarah pribadi 	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Jakarta, Juli 2020
Guru Mata pelajaran

Drs. Kholil, M.Si.
NIP. 196604261994031002

Dra. Lilik Musyarofah
NIP. 196612161995032002

Lampiran 1 : Instrumen Penilaian

a. Kisi-kisi Soal

b. Soal

1) Soal Pengetahuan

2) Soal Keterampilan

Lampiran 2. Kunci Jawaban

Lampiran 3. Pedoman Penilaian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN/RPP

No: 4

Mata Pelajaran	: BAHASA INDONESIA	Materi Pokok	: TEKS EDITORIAL
Kelas/Semester	: XII/ GANJIL	Alokasi Waktu	: 12 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.4 Mendeskripsikan informasi (pendapat, alternatif solusi dan simpulan terhadap suatu isu) dalam teks editorial berkaitan dengan bidang pekerjaan	3.4.1 Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks editorial berkaitan dengan bidang pekerjaan. 3.4.2 Membedakan fakta dan opini dalam teks editoria.	
4.4 Menyeleksi ragam informasi sebagai bahan teks editorial berkaitan dengan bidang pekerjaan baik secara lisan maupun tulis	4.4.1 Menentukan isu aktual dari berbagai media informasi (cetak, elektronik, maupun internet) 4.4.2 Menyampaikan pendapat terhadap isu aktual dilengkapi argumen pendukung (data dan analisis logis)	
Tujuan Pembelajaran		
	Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran <i>Discovery Learning</i> , peserta didik dapat mendeskripsikan (pendapat, alternatif solusi dan simpulan terhadap suatu isu) dan menyeleksi ragam informasi dalam teks editorial berkaitan dengan bidang pekerjaan	
Materi Pembelajaran		
	pendapat, alternatif solusi dan simpulan terhadap suatu isu , ragam informasi dalam teks editorial	
Model Pembelajaran:		
<i>Discovery learning</i>	<p>Langkah-Langkah Pembelajaran:</p> <p>Kegiatan awal :</p> <p>Guru mengirim salam sapaan dan semangat melalui grup WA Peserta didik mengisi link daftar hadir, lanjut membuka google Classroom</p> <p>Kegiatan Inti:</p> <p>Pertemuan ke-1</p> <p style="color: red;">Pemberian rangsangan (<i>Stimulation</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membaca teks editorial dalam buku elektronik <p style="color: red;">Pernyataan/Identifikasi masalah (<i>Problem Statement</i>);</p> <p>Peserta didik mengidentifikasi isi teks editorial (pendapat, alternatif solusi, dan simpulan dan mendiskripsikannya dengan bahasanya sendiri.</p> <p style="color: red;">Pertemuan ke-2</p> <p style="color: red;">Pengumpulan data (<i>Data Collection</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengelompokan kalimat fakta-fakta dalam teks editorial - Peserta didik menentukan kalimat opini dalam teks editorial - Peserta didik mengumpulkan hasil kerjanya ke GC <p>Pertemuan ke -3</p> <p style="color: red;">Pengumpulan data (<i>Data Collection</i>);</p>	
Produk:		
Teks editorial		
Deskripsi:		
Peserta didik secara mandiri mendiskripsikan dan menyeleksi ragam bahasa teks editorial		
Alat, Bahan, dan Media:		
Video pembelajaran		
Motivasi:		
“Membudayakan Berpikir Kritis dan Logis” https://yusrintosepuabdikarya.wordpress.com/2018/04/09/mari-budayakan-berpikir-logis-kritis-dan-kreatif/		
Teori Teks Editorial:		
https://www.youtube.com/watch?v=KzzkzUNnhDE (videoscribe)		

<p>https://www.youtube.com/watch?v=yHz6tI8Fg1c&t=58s</p> <p>Kebahasaan Teks Editorial:</p> <p>https://pendidikan.co.id/teks-editorial/</p> <p>https://materibelajar.co.id/teks-editorial/</p> <p>Contoh Teks Editorial:</p> <p>https://voi.co.id/teks-editorial/</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diminta mencermati teks editorial dalam link https://pendidikan.co.id/teks-editorial/ - Peserta didik diminta menganalisis tanda baca yang digunakan dalam teks editorial - Peserta didik mengumpulkan hasil kerjanya ke GC <p>Pertemuan ke- 4</p> <p>Pengumpulan data (Data Collection);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diminta membaca beberapa teks editorial dalam https://voi.co.id/teks-editorial/ - Peserta didik diminta mencermati dan menentukan ragam informasi dalam teks tersebut <p>Pertemuan ke- 5 Pembuktian (Verification);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diminta membaca buku elektronik - Peserta didik melalui pertemuan vicon berdiskusi menyampaikan pendapat penulis dan bukti-bukti yang mendukung dalam teks editorial <p>Pertemuan ke -6 Menarik simpulan/generalisasi (<i>Generalization</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan presentasi hasil diskusi melalui goglee meet dengan dipandu guru. - Guru memberi penguatan hasil materi yang dipresentasikan dan memberi kesimpulan <p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami saat memahami teks cerita sejarah 2. Peserta didik mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru mengenai struktur, kaidah kebahasaan, dan nilai-nilai kehidupan dalam teks cerita sejarah 3. Peserta didik menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran
<p>Penilaian/Asesmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang sikap kritis, kerja sama, dan komunikatif. 2. Pengetahuan: Tes tulis bentuk uraian tentang struktur, kaidah kebahasaan, dan teks editorial 3. Keterampilan: Praktik menyusun menyampaikan pendapat dalam teks editorial 	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Kholil, M.Si.
NIP. 196604261994031002

Jakarta, Juli 2020
Guru Mata pelajaran

Dra. Lilik Musyarofah
NIP. 196612161995032002

Lampiran 1 : Instrumen Penilaian

a. Kisi-kisi Soal

b. Soal

1) Soal Pengetahuan

2) Soal Keterampilan

Lampiran 2. Kunci Jawaban

Lampiran 3. Pedoman Penilaian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN/RPP
No: 5

Mata Pelajaran	: BAHASA INDONESIA	Materi Pokok	: TEKS IKLAN
Kelas/Semester	: XII/ GANJIL	Alokasi Waktu	: 12 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5 Menganalisis struktur dan ciri kebahasaan teks iklan sesuai bidang pekerjaan	3.5.1 Menemukan unsur struktur teks iklan sesuai bidang pekerjaan 3.5.2 Menganalisis ciri kebahasaan teks iklan sesuai bidang pekerjaan
4.5 Menyusun teks iklan sesuai bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis	4.5.1 Merancang teks iklan sesuai bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis 4.5.2 Menyusun teks iklan sesuai bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis
Tujuan Pembelajaran	Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran <i>Problem best Learning</i> , peserta didik menganalisis struktur, ciri kebahasaan dan menyusun teks iklan sesuai bidang pekerjaan dengan memerhatikan struktur dan kebahasaan baik secara lisan maupun tulis
Materi Pembelajaran	Jenis Iklan, Struktur Iklan, Ciri kebahasaan iklan, teknik menyusun iklan
<p>Model Pembelajaran: <i>Problem best learning</i></p> <p>Produk: Teks Iklan</p> <p>Deskripsi: Peserta didik secara mandiri menganalisis dan menyusun teks iklan</p> <p>Alat, Bahan, dan Media: Video pembelajaran Menganalisis iklan Aqua https://www.youtube.com/watch?v=XPnJr0afW0c</p>	<p>Langkah-Langkah Pembelajaran:</p> <p>Kegiatan awal :</p> <p>Guru mengirim salam sapaan dan semangat melalui grup WA Peserta didik mengisi link daftar hadir, memberikan motivasi hidup, lanjut membuka google Classroom</p> <p>Kegiatan Inti:</p> <p>Pertemuan ke-1</p> <p>Identifikasi masalah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik ditayangkan contoh berbagai macam jenis iklan - Peserta didik mengidentifikasi struktur iklan <p>Pertemuan ke-2</p> <p>Menetapkan masalah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik disajikan teks iklan , - Peserta didik menentukan makna iklan yang dibaca - Peserta didik menentukan tujuan iklan yang dibaca <p>Pertemuan ke 3</p> <p>Menetapkan masalah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik disajikan teks iklan dalam buku elektronik. - Peserta didik menganalisis kebahasaan yang digunakan dalam iklan tersebut - Peserta didik menafsirkan makna kata yang terdapat dalam iklan dengan kalimat yang berbeda - Peserta didik diminta memperbaiki bahasa iklan yang kurang tepat.

	<p>Pertemuan ke 4</p> <p>Mengembangkan solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik disajikan 3 tema yang berbeda: pendidikan, masyarakat, rumah tangga - Peserta didik diminta mendesain iklan sesuai tema yang dipilih <p>Pertemuan ke 5</p> <p>Melakukan tindakan strategis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mendiskusikan hasil desainnya kepada siswa yang lain melalui googlee meet - Peserta didik yang lain menanggapi - Guru membimbing peserta didik untuk memberi kesimpulan <p>Pertemuan ke 6</p> <p>Melakukan tindakan strategis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membuat iklan promosi sekolahnya dalam bentuk flyer - Peserta didik memplikasikan iklan tersebut di dunia maya melalui blog yang dibuat kelasnya/kelompoknya
<p>Penilaian/Asesmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang sikap kritis, kerja sama, dan komunikatif. 2. Pengetahuan: Tes tulis bentuk uraian tentang struktur, ciri kebahasaan, dan teks iklan 3. Keterampilan: Praktik menyusun teks iklan 	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Jakarta, Juli 2020
Guru Mata pelajaran

Drs. Kholil, M.Si.
NIP. 196604261994031002

Dra. Lilik Musyarofah
NIP. 196612161995032002

a. Kisi-kisi Soal

b. Soal

1) Soal Pengetahuan

2) Soal Keterampilan

Lampiran 2. Kunci Jawaban

Lampiran 3. Pedoman Penilaian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN/RPP

No: 6

Mata Pelajaran	: BAHASA INDONESIA	Materi Pokok	: TEKS ARTIKEL
Kelas/Semester	: XII/ GENAP	Alokasi Waktu	: 12 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.6 Menganalisis kebahasaan artikel dan/atau buku ilmiah berkaitan dengan bidang pekerjaan	3.6.1 Memeriksa kebahasaan artikel dan/ atau buku ilmiah 3.6.2 Memperbaiki kebahasaan artikel dan/ atau buku ilmiah
4.6 Mengonstruksi sebuah artikel berkaitan bidang pekerjaan dengan memerhatikan fakta dan kebahasaan	4.6.1 Merancang sebuah artikel dengan memerhatikan fakta dan kebahasaan. 4.6.2 Menampilkan sebuah artikel dengan memerhatikan fakta dan kebahasaan.
Tujuan Pembelajaran	
	Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran <i>Problem best Learning</i> , peserta didik dapat menganalisis dan mengonstruksi kebahasaan artikel dan/atau buku ilmiah berkaitan dengan bidang pekerjaan
Materi Pembelajaran	
Video pembelajaran :	Fakta- opini, Kebahasaan artikel
<ul style="list-style-type: none"> • https://idcloudhost.com/panduan-lengkap-cara-membuat-artikel-bagi-pemula/ • https://pelayananpublik.id/2019/11/12/cara-menulis-artikel-yang-baik-dan-menarik-serta-contohnya/ • https://moondoggiesmusic.com/contoh-artikel/#gsc.tab=0 • https://www.youtube.com/watch?v=9GwNnfm9CX0 • https://www.youtube.com/watch?v=ztOA4TxD90w 	<p>Langkah-Langkah Pembelajaran:</p> <p>Kegiatan awal :</p> <p>Guru mengirim salam sapaan dan semangat melalui grup WA Peserta didik mengisi link daftar hadir, memberikan motivasi hidup, lanjut membuka google Classroom</p> <p>Kegiatan Inti:</p> <p>Pertemuan ke-1</p> <p style="padding-left: 20px;">Identifikasi masalah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik ditayangkan contoh berbagai macam jenis artikel - Peserta didik mengidentifikasi kebahasaan artikel <p>Pertemuan ke-2</p> <p>Menetapkan masalah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik disajikan teks artikel , - Peserta didik menentukan makna artikel yang dibaca - Peserta didik menentukan fakta-fakta dalam artikel yang dibaca <p>Pertemuan ke 3</p> <p>Menetapkan masalah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik disajikan teks artikel dalam buku elektronik. - Peserta didik menganalisis kebahasaan yang digunakan dalam artikle tersebut - Peserta didik menafsirkan makna kata yang terdapat dalam artikel dengan kalimat yang berbeda - Peserta didik diminta memperbaiki bahasa artikel yang kurang tepat.

	<p>Pertemuan ke 4</p> <p>Mengembangkan solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik disajikan 3 tema yang berbeda: pendidikan, masyarakat, rumah tangga - Peserta didik diminta merancang artikel sesuai tema yang dipilih <p>Pertemuan ke 5</p> <p>Melakukan tindakan strategis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mendiskusikan hasil desainnya kepada siswa yang lain melalui googlee meet - Peserta didik yang lain menanggapi - Guru membimbing peserta didik untuk memberi kesimpulan <p>Pertemuan ke 6</p> <p>Melakukan tindakan strategis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik membuat artikel terkait kegiatan sekolahnya - Peserta didik mempublikasikan artikel tersebut di dunia maya melalui blog yang dibuat kelasnya/kelompoknya <p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami saat memahami teks cerita sejarah - Peserta didik mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru mengenai materi yang telah dipelajari - Peserta didik menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran
<p>Penilaian/Asesmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang sikap kritis, kerja sama, dan komunikatif. 2. Pengetahuan: Tes tulis bentuk uraian tentang struktur, ciri kebahasaan, dan teks artikel 3. Keterampilan: Praktik menyusun teks artikel 	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Jakarta, Juli 2020
Guru Mata pelajaran

Drs. Kholil, M.Si.
NIP. 196604261994031002

Dra. Lilik Musyarofah
NIP. 196612161995032002

Lampiran 1 : Instrumen Penilaian

a. Kisi-kisi Soal

b. Soal

1) Soal Pengetahuan

2) Soal Keterampilan

Lampiran 2. Kunci Jawaban

Lampiran 3. Pedoman Penilaian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN/RPP

No: 7

Mata Pelajaran	: BAHASA INDONESIA	Materi Pokok	: SURAT DINAS
Kelas/Semester	: XII/ GENAP	Alokasi Waktu	: 6 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.7 Menganalisis unsur kebahasaan surat dinas yang sesuai bidang pekerjaan	3.7.1 Mendata unsur kebahasaan dalam surat dinas 3.7.2 Menemukan kesalahan bahasa dalam surat dinas
4.7 Menyusun surat dinas yang berkaitan bidang pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan	4.7.1 Menyusun surat dinas dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan 4.7.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat dinas yang telah disusun melalui vicon
Tujuan Pembelajaran	Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran <i>Problem best Learning</i> , peserta didik dapat menganalisis unsur kebahasaan dan menyusun surat dinas yang berkaitan bidang pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan
Materi Pembelajaran	Isi , sistematika, kebahasaan surat dinas
Model Pembelajaran: <i>Problem best learning</i> Produk: Surat dinas Deskripsi: Peserta didik secara mandiri menganalisis dan menyusun surat dinas Alat, Bahan, dan Media: Video pembelajaran	Langkah-Langkah Pembelajaran: Kegiatan awal : Guru mengirim salam sapaan dan semangat melalui grup WA Peserta didik mengisi link daftar hadir, memberikan motivasi hidup, lanjut membuka google Classroom Kegiatan Inti: Pertemuan ke-1 Identifikasi masalah - Peserta didik ditayangkan contoh berbagai macam surat dinas - Peserta didik mengidentifikasi sistematika surat dinas Pertemuan ke-2 Menetapkan masalah - Peserta didik disajikan surat dinas dalam buku elektronik. - Peserta didik menganalisis kebahasaan yang digunakan dalam surat dinas tersebut - Peserta didik menafsirkan isi yang terdapat dalam surat dinas dengan kalimat yang berbeda - Peserta didik diminta memperbaiki bahas surat dinas yang kurang tepat. Pertemuan ke 3 Mengembangkan solusi - Peserta didik disajikan ilustrasi terkait bidang pekerjaan - Peserta didik diminta mendesain iklan sesuai tema yang dipilih Melakukan tindakan strategis - Peserta didik mendiskusikan hasil desainnya kepada siswa yang lain melalui google meet - Peserta didik yang lain menanggapi

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk memberi kesimpulan <p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami saat memahami teks cerita sejarah - Peserta didik mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru mengenai materi yang telah dipelajari - Peserta didik menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran
<p>Penilaian/Asesmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang sikap kritis, kerja sama, dan komunikatif. 2. Pengetahuan: Tes tulis bentuk uraian tentang struktur, ciri kebahasaan, dan surat dinas 3. Keterampilan: Praktik menyusun teks iklan 	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Jakarta, Juli 2020
Guru Mata pelajaran

Drs. Kholil, M.Si.
NIP. 196604261994031002

Dra. Lilik Musyarofah
NIP. 196612161995032002

Lampiran 1 : Instrumen Penilaian

a. Kisi-kisi Soal

b. Soal

1) Soal Pengetahuan

2) Soal Keterampilan

Lampiran 2. Kunci Jawaban

Lampiran 3. Pedoman Penilaian